

Les étapes de validation d'une demande de Swap

Etape 1. Un Collaborateur A soumet une demande de swap à un Collaborateur B après avoir choisi le jour J qu'il souhaite swaper.

Etape 2. Le Collaborateur B reçoit la demande de swap. Ce dernier peut l'accepter ou la refuser dans les délais ci-dessous :

- Avant midi J-1, si aucun des 2 Collaborateurs ne prend le transport Intelcia
- Avant midi J-3 si un des Collaborateurs prend le transport Intelcia

Au-delà de ce délai, la demande expire.

Etape 3. La demande est envoyée :

- Aux Team Leaders à titre d'information
- Aux Operations Manager pour validation ou rejet. La demande est validée automatiquement par le système si l'Operations Manager n'émet aucune objection dans les délais suivants :
 - Avant 18h J-1 pour les demandes sans transport
 - Avant 18h J-3 pour les demandes avec au moins un Collaborateur prenant le transport,

Etape 4. Une fois la demande validée, les plannings des 2 Collaborateurs sont mis à jour automatiquement sur TéléOpti.